



รายงานการวิเคราะห์  
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ  
องค์การบริหารส่วนตำบลสวี  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ  
องค์การบริหารส่วนตำบลสวี  
อำเภอสวี จังหวัดชุมพร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรับ เพื่อมุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานรัฐทราบถึงสถานะและปัญหาในการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร และนำผลที่ได้ไปพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและการให้บริการสาธารณะผ่านระบบสารสนเทศเป็นหลักโดยให้เป็นที่ภายใต้แนวคิด “More open more transparent” ยิ่งเปิดเผยยิ่งโปร่งใส โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ทั้งนี้หน่วยงานกำกับดูแลหน่วยงานภาครัฐยังได้มีการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไปประกอบการประเมินผลประสิทธิภาพของหน่วยงานหรือประเมินผลผู้บริหารองค์กรภาครัฐด้วย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วย ผลคะแนนจากตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การใช้งบประมาณ ๓. การใช้อำนาจ ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘. การปรับปรุงการทำงาน ๙. การเปิดเผยข้อมูล ๑๐. การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน การรับรู้ของผู้มารับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวีในปี ๒๕๖๔ เพื่อนำปัญหาและจุดอ่อนในการปฏิบัติงานนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน และกำหนดมาตรการ/แนวทางในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อลดช่องว่างความไม่เป็นธรรมและด้อยประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

งานนิติการ สำนักงานปลัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมขับเคลื่อนและดำเนินงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และช่วยยกระดับค่าดัชนีการรับรู้ทางทุจริต ของหน่วยงานให้มีผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเกิดความตระหนักในการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ให้เกิดความโปร่งใสขององค์กรของรัฐ โดยได้กำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ถือเป็นภาระระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมิน ปัญหาการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ การอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ๑๐ ตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ เก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (IIT) ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเอง สอบถามการรับรู้และความคิดเห็น มี ๕ ตัวชี้วัด

ส่วนที่ ๒ เก็บข้อมูลจากผู้รับบริการ/ผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (EIT) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ/ผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ สอบถามการรับรู้และความคิดเห็น มี ๓ ตัวชี้วัด

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT) ตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยคนที่ปรึกษาการประเมิน จะเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล ให้คะแนน และให้ข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน แบ่งเป็น ๒ ตัวชี้วัด

### รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

#### ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)</b> ***ผู้มีส่วนได้เสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ ข้าราชการ พนักงาน จนถึงพนักงานจ้าง/ลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ร้อยละ ๓๐
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)</b> ***ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล เอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการ/ติดต่อภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ร้อยละ ๓๐
<b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)</b>	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ร้อยละ ๔๐

โดยมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับ ผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

**๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ ประกอบด้วยเครื่องมือประเมิน ๓ ส่วน ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

**ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)**

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๖ ข้อ
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ จำนวน ๖ ข้อ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ จำนวน ๖ ข้อ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จำนวน ๖ ข้อ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต จำนวน ๖ ข้อ

} ๓๐ ข้อ

**ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)**

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน จำนวน ๕ ข้อ
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร จำนวน ๕ ข้อ
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน จำนวน ๕ ข้อ

} ๑๕ ข้อ

**ส่วนที่ ๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน (OIT)**

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล จำนวน ๓๓ ข้อ
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จำนวน ๑๐ ข้อ

} ๔๓ ข้อ

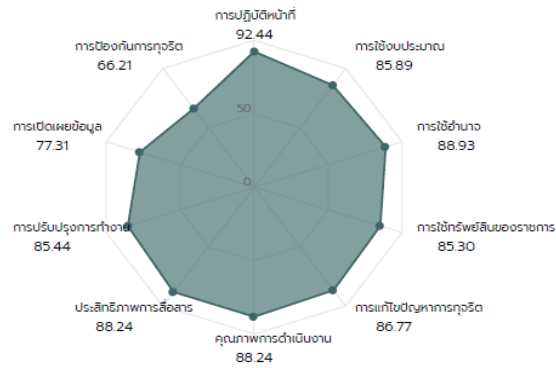
## ๒.๑ ภาพรวมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี

๒๕๖๔

### ผลการประเมิน ITA ระดับประเทศ

คะแนนภาพรวมระดับประเทศ : 81.25 คะแนน

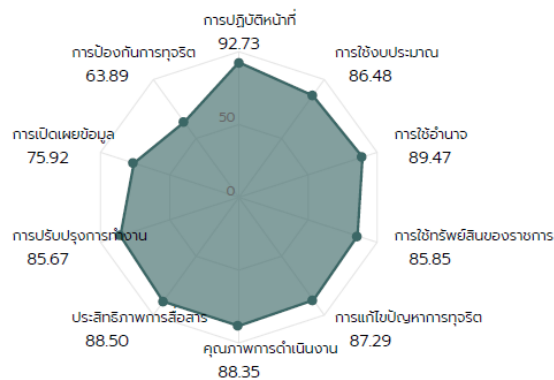
ระดับผลการประเมิน : B



### ผลการประเมิน ITA ประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล

คะแนนภาพรวมประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล : 80.72 คะแนน

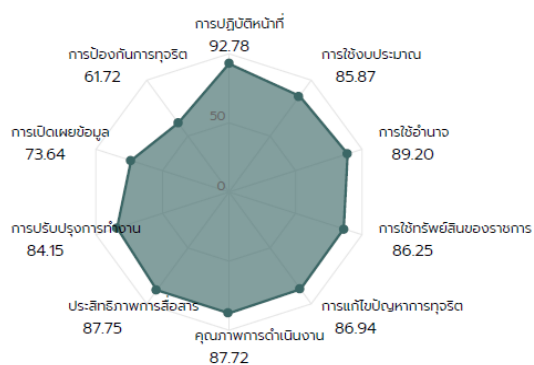
ระดับผลการประเมิน : B



### ผลการประเมิน ITA ภาพรวมของจังหวัดชุมพร

คะแนนภาพรวมจังหวัดชุมพร : 79.5 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : B

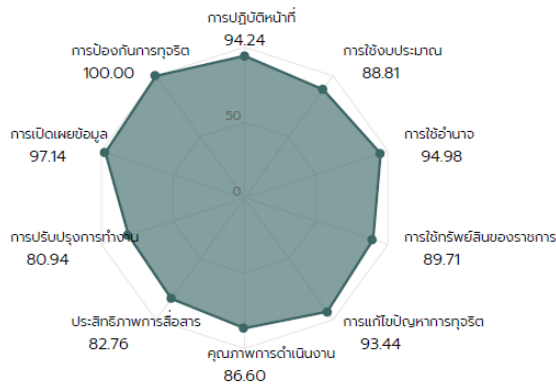


๒.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลสวี ประจำปี ๒๕๖๔

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลสวี อำเภอสวี จังหวัดชุมพร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๑๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน A

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลสวี : 92.13 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : A



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment)		
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๒๔	] ๙๒.๒๓
๒.การใช้งบประมาณ	๘๘.๘๑	
๓.การใช้อำนาจ	๙๔.๙๘	
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๙.๗๑	
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๓.๔๔	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment)		
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๖๐	] ๘๓.๔๓
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๗๖	
๘.การปรับปรุงการทำงาน	๘๐.๙๔	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๑๔	] ๙๘.๕๗
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๙๒.๑๓</b>	

### ๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี อำเภอสวี จังหวัดชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้

๓.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี แยกตามแบบวัดการประเมิน

#### ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ IIT

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย ๖ ข้อ

- คะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย ๘๕ คะแนน ทั้ง ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วย ๖ ข้อ

- คะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย ๘๕ คะแนน จำนวน ๔ ข้อ
- คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ฯ จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่

๒๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

๒๘ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (ทุกหัวข้อ/สอบถาม/ร้องเรียน)

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ประกอบด้วย ๖ ข้อ

- คะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย ๘๕ คะแนน ทั้ง ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประกอบด้วย ๖ ข้อ

- คะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย ๘๕ คะแนน จำนวน ๔ ข้อ
- คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ฯ จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่

๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด

๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วย ๖ ข้อ

- คะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย ๘๕ คะแนน ทั้ง ๖ ข้อ

#### แบบวัดการรับรู้ EIT

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๕ ข้อ

- คะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย ๘๕ คะแนน จำนวน ๓ ข้อ
- คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ฯ จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่

E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (ตามขั้นตอน/ระยะเวลา)

E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วย ๕ ข้อ

- คะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย ๘๕ คะแนน จำนวน ๒ ข้อ
- คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ฯ จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

**ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วย ๕ ข้อ**

- คะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย ๘๕ คะแนน จำนวน ๑ ข้อ
- คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ฯ ๔ ข้อ ได้แก่

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

### **แบบวัดการรับรู้ OIT**

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๓๓ ข้อ**

- คะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย ๘๕ คะแนน จำนวน ๓๒ ข้อ
- คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ฯ ๑ ข้อ ได้แก่

O๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๑๐ ข้อ**

- คะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย ๘๕ คะแนน ทั้ง ๑๐ ข้อ

๓.๒ วิเคราะห์เหตุผลที่ทำให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี่ บางข้อ คะแนนยังไม่ผ่านเกณฑ์ฯ พบสาเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) การลงข้อมูลไม่ครบ นำเข้าข้อมูลในการประเมินไม่สมบูรณ์
- (๒) เจ้าหน้าที่ผู้ลงข้อมูลในบางส่วนยังไม่มีความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัดในการประเมิน ทำให้ข้อมูลที่นำมาตอบไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด
- (๓) หน่วยงานไม่ตอบข้อมูลตามตัวชี้วัด เพราะไม่มีการจัดทำข้อมูลไว้
- (๔) หน่วยงานเปิดเผยไม่ครบถ้วนไม่สอดคล้องตามองค์ประกอบข้อมูลแต่ละข้อที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์การประเมินทำให้ไม่ได้รับคะแนน
- (๕) ข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบ ITAS ไม่สมบูรณ์ ทำให้เปิดดูข้อมูลไม่ได้ ทำให้ไม่ได้คะแนน

๓.๓ สามารถนำผลรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี่มา วิเคราะห์รายละเอียดข้อมูลเป็นข้อได้ดังนี้

- **ผลการประเมินแบบวัด IIT** จำนวน ๓๐ ข้อ ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย ๘๕ คะแนน จำนวน ๒๖ ข้อ ไม่ผ่านเกณฑ์ ๔ ข้อ ได้แก่
- ✓ ๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด **๘๐.๐๒ คะแนน**
- ✓ ๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด **๗๐.๔๒ คะแนน**



- ✓ 1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด ๘๓.๔๗ คะแนน
- ✓ 1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๘๒.๓๓ คะแนน
  - ผลการประเมินแบบวัด EIT จำนวน ๑๕ ข้อ ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย ๘๕ คะแนน จำนวน ๕ ข้อ ไม่ผ่านเกณฑ์ ๑๐ ข้อ ได้แก่
- ✓ E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (ตามขั้นตอน/ระยะเวลา) ๘๒.๕๓ คะแนน
- ✓ E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด ๘๒.๑๙ คะแนน
- ✓ E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด ๘๒.๒๓ คะแนน
- ✓ E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ๗๒.๓๓ คะแนน
- ✓ E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ๗๕.๘๘ คะแนน
- ✓ E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ๗๙.๐๖ คะแนน
- ✓ E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด ๗๗.๑๓ คะแนน
- ✓ E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด ๗๖.๕๐ คะแนน
- ✓ E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ๗๒.๐๒ คะแนน
- ✓ E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ๘๐.๙๖ คะแนน
  - ผลการประเมินแบบวัด OIT จำนวน ๔๓ ข้อ ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย ๘๕ คะแนน จำนวน ๔๒ ข้อ ไม่ผ่านเกณฑ์ ๑ ข้อ ได้แก่
- ✓ O๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (รายงานไม่ครบ ๑ ปี) ๐ คะแนน

#### ๓.๔ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข

พิจารณาจากผลการประเมิน พบประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข (ประเด็นการประเมินที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ) จำนวน ๑๕ ประเด็น(โดยนำข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมินมาประกอบการดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงการดำเนินการ) ดังนี้

### ก. เรื่องการใช้งบประมาณ

๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด  
๑๘ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (ทักท้วง/สอบถาม/ร้องเรียน)

#### ควรดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข

- ✓ ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้บุคลากรและประชาชนทั่วไปทราบ ในหลายช่องทาง
- ✓ จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นเพื่อเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สามารถสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนได้
- ✓ จัดทำช่องทางการสื่อสารในหลากหลายช่องทาง เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

### ข. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความ สะดวกมากน้อยเพียงใด

๑๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อย เพียงใด

#### ควรดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข

- ✓ ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
- ✓ เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน
- ✓ กำกับติดตามการขอยืมทรัพย์สินของราชการ บุคลากรในหน่วยงานต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง
- ✓ กำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดบุคคลภายนอกหรือเอกชนนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง

### ค. คุณภาพการดำเนินงาน

E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (ตามขั้นตอน/ระยะเวลา)

E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลักมากน้อยเพียงใด

#### ควรดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข

- ✓ กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการติดต่อ ปฏิบัติงานและ ให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- ✓ เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ✓ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการณ์มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนของบุคลากรในหน่วยงาน

## ง. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

### ควรดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข

- ✓ ให้เผยแพร่ข้อมูลให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน เพิ่มช่องทางที่หลากหลาย
- ✓ ให้เผยแพร่ผลงาน/ข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
- ✓ เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

## จ. การปรับปรุงระบบการทำงาน

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

### ควรดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข

- ✓ ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- ✓ ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
- ✓ เพิ่มมาตรการติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง/บิดเบือนข้อมูล
- ✓ ให้ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ในการปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้ติดต่อทั่วไปหรือผู้ติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวมีความเท่าเทียมมากน้อยเพียงใด
- ✓ เพิ่มกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง

## ฉ. การเปิดเผยข้อมูล

O๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

### ควรดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข

- ✓ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ครบทั้งปี (๔ ไตรมาส)
- ✓ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่สามารถเข้าถึง/เชื่อมโยงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๔. การกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล

๔.๑ ผลการประเมินแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๒๓ อยู่ในระดับ ดี บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยประเด็นที่ควรพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียด

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	การพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	<p>๑. รู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p>๒. หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (ทักท้วง/สอบถาม/ร้องเรียน) มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบหลายช่องทาง อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ประชุมประจำเดือน</li> <li>-LINE กลุ่มพนักงาน</li> <li>-ติดประกาศบอร์ดสำนักงาน</li> </ul> <p>๓. ประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณที่ถูกต้องและอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้บุคลากรและประชาชนทั่วไปทราบ ในหลายช่องทาง</p> <p>๔. จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นเพื่อเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สามารถสอบถามทักท้วง ร้องเรียนได้</p>
ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>๑. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>๒. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปรับทราบ</p> <p>๒. เพิ่มการอำนวยความสะดวกในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. กำหนดมาตรการกำกับติดตามการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๔. กำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกหรือเอกชนนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง</p>

๔.๒ ผลการประเมินแบบผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๔๓ อยู่ใน ระดับ ปานกลาง โดยประเด็นที่ควรพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียด

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	การพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน (ตามขั้นตอน/ระยะเวลา) มากน้อยเพียงใด</p> <p>๒. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างชัดเจน</p> <p>๒. สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในการการให้บริการผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๓. กำหนดแนวทางการยกย่องบุคลากรที่ให้บริการประชาชนตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดไว้ และมีมาตรการลงโทษผู้ให้บริการอย่างเลือกปฏิบัติและไม่เป็นธรรม</p>
ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. การเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะ (เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน/มีช่องทางหลากหลาย) มากน้อยเพียงใด</p> <p>๒. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>๓. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้มีข้อมูลครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน ให้มีการเผยแพร่ทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารหลากหลายช่องทาง ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>-เวปไซต์หลัก -โซเชียลมีเดีย เฟสบุ๊ก, LINE -ประชาสัมพันธ์เป็นหนังสือให้ทุกหมู่บ้าน</p> <p>๓. ให้เผยแพร่ผลงาน/ข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น</p> <p>๔. เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น</p>
ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน	<p>๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. เปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ/ผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการทำงาน</p>

	<p>๒.หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด</p> <p>๓. หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด</p> <p>๔. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้นเล็กน้อยเพียงใด</p>	<p>๒. จัดทำแบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อ/มารับบริการ ที่ง่ายและสะดวก อย่างน้อยปีละ ๑-๒ ครั้ง</p> <p>๓.ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>๔.ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p> <p>๕.พัฒนาการบริการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาการปฏิบัติงาน ปรับปรุงกระบวนการลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มความโปร่งใส เช่นจัดให้มีบัตรคิว /นำเทคโนโลยีใหม่มาใช้</p> <p>๖.มีมาตรการติดตามการทำงาน ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใน การทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง/บิดเบือนข้อมูล</p> <p>๗. เพิ่มกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง</p>
--	--	---

๔.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๕๗ อยู่ในระดับ ดีมาก โดยประเด็นที่ควรพัฒนาสำหรับหน่วยงานเพื่อให้มีคะแนนดีขึ้น มีรายละเอียด

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	การพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑.แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ครบทั้งปี ๒. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน